

HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ
Matoševa 9
Zagreb

Ur. broj: 19-4/24
U Zagrebu, 28.11.2024. godine

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine, broj 111/18. i 83/23.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/2019.) te članka 33. Statuta Hrvatskog povijesnog muzeja, ravnateljica Hrvatskog povijesnog muzeja Matea Brstilo Rešetar donosi

PROCEDURU o upravljanju i raspolaganju nekretninama

Članak 1.

Imovinu Hrvatskog povijesnog muzeja (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac.
Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju.
Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 2.

Ovom procedurom utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja nekretninu koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno. Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.
Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Republika Hrvatska (osnivačka prava obavlja Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske).

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- sklapa ugovore o izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 EUR-a bez PDV-a.

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće donosi:

- Odluku o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 EUR-a bez PDV-a, a do 40.000,00 EUR-a bez PDV-a.

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača donosi:

- Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Muzeja,
- Odluku o investicijskim radovima čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 EUR-a bez PDV-a,
- Odluku o davanju u zakup poslovne zgrade i poslovnog prostora Muzeja ili o promjeni namjene poslovne zgrade i poslovnog prostora.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, ugovorima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove kulture.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Republika Hrvatska (osnivačka prava obavlja Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske).

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi Voditelj Odsjeka za tehničke poslove, viši restaurator tehničar, restaurator tehničar i muzejski tehničar, a prema opisu poslova svog radnog mjesta. O svim promjenama i potrebama vezanim uz tekuće i investicijsko održavanje obavještava nadređene sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog povijesnog muzeja.

Svi zaposlenici dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodarstvenika, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan s promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrše kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom njenog donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i na web stranici Muzeja.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se van snage Procedura o upravljanju i raspolaganju nekretninama od 31.10.2019. godine (Ur. broj: 16-35-2/19).

Matea Brstilo Rešetar,
ravnateljica

