

**Temeljem čl. 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i  
13/14)**

**HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ  
objavljuje**

**Zahtjev za prikupljanje ponuda**

**za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona:**

**"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine  
Hrvatskog povijesnog muzeja"**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2014**

**Ur. broj: 17-3-2/14**

**Zagreb, 02.09.2014. godine**

## **Dokumentacija za nadmetanje sadržava slijedeće dijelove i podatke:**

1. opći podaci
2. podaci o predmetu nabave
3. razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja
4. odredbe o sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja
5. podaci o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi
6. ostale odredbe

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Opći podaci o naručitelju**

- a) Naziv i sjedište naručitelja: Hrvatski povijesni muzej, Zagreb, Matoševa 9,
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: 10624495854
- c) Broj telefona: 01/4851 900, broj telefaksa: 01/4851 909
- d) Internetska adresa: <http://www.hismus.hr>
- e) Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@himus.hr](mailto:tajnistvo@himus.hr)

#### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:**

Sandra Perko  
mob: 098/286 515

Snježana Gregić  
tel: 01/4851 900, fax: 01/4851 909  
e-pošta: [tajnistvo@himus.hr](mailto:tajnistvo@himus.hr)

#### **1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2014**

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13)**

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13)

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 655.000,00 kn.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II. B na temelju članka 43. stavka 3 i članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13)

#### **1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnim uslugama

#### **1.9. Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave obuhvaća pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine Instituta

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave CPV: 79713000 - Čuvarska služba

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### **2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave**

Usluge tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine Hrvatskog povijesnog muzeja na lokacijama: Zagreb, Matoševa 9 i Trg žrtava fašizma bb na način i u opsegu potrebnom za zaštitu osoba i imovine, u skladu s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine 68/03, 31/10 i 139/10).

Zaštitarske usluge pružaju se s ukupnim fondom 17.540 sati za razdoblje od 12 mjeseci.

Predviđene količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su troškovnikom. Stvarno najavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna plaćanja po sklopljenom ugovoru za ugovoreno razdoblje bez PDV-a ne smiju prijeći ukupnu vrijednost sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije su sastavni dio ove Dokumentacije.

### **2.5. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje. Ako nisu ispunjenje sve stavke troškovnika smatrati će se da ponuditelj ne nudi kompletno traženu uslugu te će takvu ponudu naručitelj ocijeniti nepravilnom.

### **2.6. Mjesto isporuke robe**

1. Zagreb, Matoševa 9
2. Zagreb, Trg žrtava fašizma bb

### **2.7. Rok pružanja usluge i trajanje ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj će sa pružanjem usluga započeti odmah po potpisu ugovora o javnim uslugama. Ugovor o javnim uslugama se sklapa na period od 12 mjeseci.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **3.1.1.**

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
  3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.1.1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan je dostaviti izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.1.1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan je dostaviti:**

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

**Ako javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz stavka 3.1.1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:**

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 3.1.1. točke 1.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 3.1.1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja (članak 68. ZJN)**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. podtočke 1. i podtočke 2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. točke 3. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.2. točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:**

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz evidencije iz točke 1. ovoga stavka ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva djela iz stavka 3.2. točke 3. ove Dokumentacije

Težak profesionalni propust u **smislu stavka 3.2. točke 4.** ovoga članka je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **1. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva potencijalni ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su potencijalni ponuditelji dostavili sukladno Dokumentaciji javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka;**

**Od potencijalnih ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili**

**Obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

### **1.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **1.1.1. Izvadak iz sudskog registra**

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta na način da:

- ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova tjelesne zaštite,
- ne smije biti pokrenut stečajni postupak,
- ne smije se nalaziti u postupku likvidacije,
- djelatnost ne smije biti obustavljena,

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

#### **1.1.2. Rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti privatne zaštite - tjelesna zaštita**

Ponuditelj mora imati važeće rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti (N.N. 68/03) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tjelesne zaštite, izdano minimalno 5 godina prije dana poziva za dostavu ponude.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo unutarnjih poslova RH sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (N.N. 68/03).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

## **1.2. Financijska sposobnost**

### **1.2.1. Informacija o bonitetu BON - 1 za 2012. i 2013. godinu**

Ponuditelj ne smije imati iskazan gubitak ni u jednoj poslovnoj godini.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana poziva za dostavu ponude.

Izdavatelj dokaza: Financijska agencija, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Financijske agencije

### **1.2.2. Obrazac SOL - 2 za glavni račun ponuditelja**

Ponuditelj ne smije imati iskazanu blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospelje obveze, pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana poziva za dostavu ponude.

Izdavatelj dokaza: Poslovna banka

## **1.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

**1.3.1. popis ugovora o uslugama zaštite objekata i opreme izvršenih u 2014. godini i tijekom 2011., 2012, i 2013. godine.** Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti potvrde o najmanje 3 (tri) uredno ispunjena ugovora minimalne vrijednosti svakog pojedinog ugovora 700.000,00 kn kao dokaz da ima iskustvo u pružanju usluga koje su predmet ove ponude.

### **1.3.2. Shematski prikaz organizacijskog ustroja ponuditelja i poimenični popis zaposlenika ponuditelja i funkcija u upravi/organizacijskim jedinicama**

Ponuditelj treba dokazati da je organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis na memorandumu ponuditelja potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

### **1.3.3. Izjava o broju svih zaposlenika u stalnom radnom odnosu kod ponuditelja razvrstanih po kvalifikacijskoj strukturi**

Ponuditelj treba dokazati da ima stručnu sposobnost i znanja za kvalificiranog osoblja za izvršenje predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

#### **1.3.4. Izjava ponuditelja o broju radnika na dan 31.12.2012. i 31.12.2013. godine**

Ponuditelj mora dokazati da je imao u radnom odnosu na navedeni datum svake godine minimalno 40 radnika.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

**1.3.5. Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

#### **1.3.6. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite**

Ponuditelj mora dostaviti rješenja o odobrenju za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite za 30 zaštitara.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo unutarnjih poslova – nadležna policijska uprava

#### **1.3.7. Zaštitarska iskaznica**

Ponuditelj mora dostaviti preslike zaštitarskih iskaznica kojima se dokazuje da je nositelj iskaznice ovlašten za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite za 30 zaštitara.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo unutarnjih poslova – nadležna policijska uprava

#### **1.3.8. Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom**

Ponuditelji mora dostaviti dokaz da je najmanje 30 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite osposobljeno za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Izdavatelj dokaza: Ovlaštena institucija

#### **1.3.9. Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu**

Ponuditelj mora dokazati da je 30 njegovih zaštitara osposobljeno za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu s poimeničnim popisom istih i uvjerenjima.

Izdavatelj dokaza: Ovlaštena ustanova/tvrtka

#### **1.3.10. Izjava o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu ponuditelja u sjedištu Naručitelja s adresom i kontaktima**

Ponuditelj mora imati ustrojeno 24-satno dežurstvo kao stručna i tehnička podrška neposrednim izvršiteljima usluga i naručiteljima. Ponuditelj trebaj dostaviti popis osoba koje rade u Operativnom dežurstvu.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

### **1.3.11. Izjava ponuditelja o ustroju interventnih ekipa s popisom koji mora sadržavati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju**

Ponuditelj mora imati ustrojene minimalno 2 interventne ekipe koje izlaze na objekte naručitelja po dojavi signala alarma. Ponuditelji trebaju dostaviti popis radnika koji rade u interventnim ekipama.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

### **1.3.12. Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima Ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja Ugovora**

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

## **1.4. Ostali uvjeti**

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i sljedeće:

### **1.4.1. Polica osiguranju od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih i detektivskih djelatnosti**

Ponuditelj mora imati sklopljenu policu osiguranja iz obavljanja djelatnosti s iznosom osiguranja od minimalno 5.000.000,00 kn po osiguranom slučaju, odnosno s agregatnim limitom pokrića po polici u iznosu od minimalno 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost zgrade i opreme u zgradi sjedišta Naručitelja, te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Izdavatelj dokaza: Osiguravajuća tvrtka

### **1.4.2. Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN ISO 9001:2009**

Ponuditelj mora imati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za usluge tjelesne zaštite, odnosno usuglašen s normom HRN EN ISO 9001:2009.

Izdavatelj dokaza: Ovlaštena tvrtka za izdavanje certifikata

### **1.4.3. Potvrda o uspostavljenom socijalnom partnerstvu**

Djelovanje socijalnog partnerstva u trgovačkim društvima jedan je od bitnih elemenata dobrog poslovanja. Nepostojanje socijalnog dijaloga može dovesti do ozbiljnih problema pa i onemogućiti poslovanje trgovačkog društva. Stoga se od ponuditelja traži da dostave potvrdu o uspostavljanju socijalnom partnerstvu jednog od reprezentativnih sindikata u privatnoj zaštiti.

Potvrda sindikata mora sadržavati izjavu da je s ponuditeljem uspostavljen socijalni dijalog u vidu obostrane suglasnosti kolektivnog pregovaranja, te potvrdu da nema zabilježenih industrijskih akcija niti najava industrijskih akcija te da nema zabilježenih sudskih sporova. Potvrda također mora sadržavati Izjavu da Sindikat nema saznanja o neispunjavanju obveza Ponuditelja prema radnicima iz Zakona o radu, Ugovora o radu te internih akata Poslodavca i sporazuma potpisanih između Poslodavca i sindikata u 2013. i 2014. godini.

Izdavatelj dokaza: Sindikat potpisnik Temelnog granskog kolektivnog ugovora za zaštitarsku djelatnost.

#### **1.4.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ovo će jamstvo naručitelj aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izbornika ili odjevenih preslika, sukladno čl. 76. i 77. ZJN-a (NN 143/13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na svotu od 32.750,00 kn dostavlja se u obliku zadužnice sukladno Pravilniku i obliku i sadržaju zadužnice NN 115/12.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi, umetnuto u perforiranu plastičnu omotnicu, s oznakom (na omotnici)rednog broja stranice/ukupan broj stranica ili obratno. Perforirana plastična omotnica mora biti zatvorena sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezana u ponudu tako da se onemogući naknadno vađenje istoga te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **1.4.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora, u obliku zadužnice ,na iznos od 10% ugovorene vrijednosti odabrani će ponuditelj dostaviti prilikom potpisivanja ugovora.

#### **1.4.6. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge**

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

## **2. PODACI O PONUDI**

### **2.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

**Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.**

**Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

**Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:**

1. sadržaj ponude
2. popunjeni Obrazac ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. jamstvo za ozbiljnost ponude
7. jamstvo za dobro izvršenje ugovora
8. potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge
9. popunjeni obrazac Troškovnika,
10. potpisana Tehnička specifikacija.

### **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **2.2. Način dostave ponude**

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka "ne otvaraj".

### **HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ**

**Matoševa 9**

**10 000 Zagreb**

**"Ne otvaraj - ponuda za pružanje zaštitarskih usluga objekata i opreme  
Hrvatskog povijesnog muzeja"**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **2.3. Način određivanja cijene ponude**

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama i slovima.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.
- Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.
- Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

### **2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Javni naručitelj će plaćanje usluga izvršiti temeljem mjesečno ispostavljenih računa.

Plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana obračuna usluge, putem ispostavljenih računa za izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje usluge je Izvršitelj obavio u prethodnom vremenskom periodu. Sve ostalo biti će regulirano ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

### **2.5. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **2.6. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **2.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

### **3. OSTALE ODREDBE**

#### **3.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja kao i Izjava o zajedničkoj ponudi nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude - Original obrazac-2).

#### **3.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa pod izvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će obvezni sastojci ugovora o javnim uslugama sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnim uslugama.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti obvezne gore navedene podatke, sukladno članku 86. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi, za novog podizvoditelja.

#### **3.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda, podnošenje i otvaranje ponude**

Rok za dostavu ponude je **19.09.2014. godine do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave ponude. Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu:

Hrvatski povijesni muzej, Matoševa 9, 10000 Zagreb.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda obaviti će se **19.09.2014. godine u 12,00 sati** u prostorijama Muzeja.

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi "ZAJEDNIČKA PONUDA" te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda. Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redoslijedom kojim su zaprimljene.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

### **3.4. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici javnog naručitelja [www.hismus.hr](http://www.hismus.hr).

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

### **3.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti ponuditeljima sukladno čl.96 Zakona o javnoj nabavi

### **3.6. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude,
- odustane od svoje ponude,
- odbije potpisati ugovor o javnim uslugama

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

### **3.7. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### **3.8. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

### **3.9. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje tijekom četvrtog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **3.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenima u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drukčijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drukčije ponude od ponude odabrani u osnovnom postupku, ili
2. znatno proširuju predmet nabave na ribu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju priloži i uvedu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

### **3.11. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 5 (pet) dana od:

1. dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda
2. od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

**3.12. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) te prateće Uredbe.**

**OBRAZAC PONUDE**

Hrvatski povijesni muzej  
Matoševa 9, 10 000 Zagreb

Nakon što smo proučili cjelokupnu dokumentaciju za dostavu ponude, te u potpunosti razumjeli sve podatke u svezi predmeta nabave, dolje potpisani koji je valjano ovlašten i nastupa u ime \_\_\_\_\_ (*naziv ponuditelja*) podnosi ovu ponudu za:

**Nabavu zaštitarskih usluga tjelesne zaštite Hrvatskog povijesnog muzeja na lokacijama Zagreb, Matoševa 9 i Zagreb, Trg žrtava fašizma bb**

u iznosu od:

---

*(navesti cijenu ponude u kn (bez PDV-a) slovima i brojkama)*

---

**(PDV)**

---

*(navesti ukupnu cijenu u kn (sa PDV-om) slovima i brojkama)*

Mjesto izvršenja usluge:  
Zagreb, Matoševa 9  
Zagreb, Trg žrtava fašizma bb

Rok izvršenja usluge: početak – danom izvršnosti odluke o odabiru, završetak – godina dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Suglasni smo ostati pri ovoj ponudi kroz razdoblje od 60 dana od datuma ponude, tj. od \_\_\_\_\_ i ista će nas ponuda obvezivati i može biti prihvaćena u bilo koje doba prije isteka tog razdoblja.

Opće informacije o ponuditelju:

1. Naziv tvrtke: \_\_\_\_\_
2. Adresa sjedišta tvrtke: \_\_\_\_\_
3. Telefon: \_\_\_\_\_ Kontakt osoba \_\_\_\_\_
4. Faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Mjesto osnivanja /registracije \_\_\_\_\_ Godina osnivanja/registracije \_\_\_\_\_
6. OIB: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene

osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U svojstvu:

\_\_\_\_\_

Pravovaljano ovlašten za potpisivanje u ime

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### Specifikacija poslova i opis predmeta nabave:

- kontrola ulaza i izlaza osoba (zaposlenika, stranaka, vanjskih izvoditelja radova, dobavljača, servisera) iz štíćenih objekata/prostora,
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štíćenih objekata/prostora,
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze iz štíćene građevine ili prostora te vođenje propisane evidencije, sprječavanje ulaska osoba koju zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija,
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz prostora ili građevine koju štiti,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štíćenim građevinama ili prostoru,
- zadržavanje osobe koja je u objektima ili prostorima koji se čuvaju, zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručiti je policiji,
- praćenje kretanja i zadržavanja osoba u štíćenom objektima i njegovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje i otkrivanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih,
- rad na telefonskoj centrali (prespajanje telefonskih poziva na centrali, telefonska najava stranaka),
- kontrola ispravnosti zgrade i okoliša,
- obilazak zgrada van radnog vremena u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električni vodovi, kanali, vodovodnih prostora-okoliša van radnog vremena naručitelja u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite (protuprovalni sustav i protupožarni sustav),
- izvanredno i povremeno osiguranje zabavnih, kulturnih manifestacija različitih namjena (izložbe, predavanja, promocije, koncerti) u organizaciji Naručitelja, temeljem pismenog zahtjeva Naručitelja za svaku pojedinačnu uslugu,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine" broj, 68/03, 31/10, 139/10) i uputama Naručitelja.

### Broj zaštitarskih mjesta:

1. Zagreb, Trg žrtava fašizma bb
  - jedno (1) zaštitarsko radno mjesto s raspored rada od 00,00 do 24,00 sata svaki dan u mjesecu,
2. Zagreb, Matoševa 9
  - jedno (1) zaštitarsko radno mjesto s raspored rada od 00,00 do 24,00 sata svaki dan u mjesecu.

### Površina čuvanja na lokaciji Zagreb, Matoševa 9:

- površina zgrade oko 2456,41 m<sup>2</sup>
- površina okoliša oko 1100,00 m<sup>2</sup>

### Površina čuvanja na lokaciji Zagreb, Trg žrtava fašizma bb:

- površina zgrade oko 520 m<sup>2</sup>

### Rok izvršenja usluge:

- početak – danom izvršnosti odluke o odabiru, završetak – godina dana od dana izvršnosti odluke o odabiru

**TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE**

<b>Rbr.</b>	<b>Lokacija pružanja usluge</b>	<b>Godišnji fond sati rada 04.10.2014.- 03.10.2015.</b>	<b>Jedinična cijena u kn/h</b>	<b>Ukupna godišnja cijena 04.10.2014.- 03.10.2015.</b>
A	B	C	D	C X D
1.	Zagreb, Matoševa 9 1 radno mjesto x 24 h x 365 dana	<b>8.780 h</b>		
2.	Zagreb, Trg žrtava fašizma bb 1 radno mjesto x 24 h x 365 dana	<b>8.760 h</b>		
	<b>UKUPNO</b>	<b>17.540 h</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>				
<b>PDV:</b>				
<b>UKUPNO S PDV-om:</b>				

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

Ime u prezime ovlaštene  
osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

U svojstvu:

\_\_\_\_\_

Pravovaljano ovlašten za potpisivanje u ime

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)